

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 августа 2016 г. № 179
г. Качканар

***Об утверждении Положения
об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего
общего образования в муниципальных образовательных организациях
Качканарского городского округа***

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления Качканарского городского округа в части учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях Качканарского городского округа, руководствуясь пп.6 п.1 ст.9 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп.4 п.1 ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением Управления образованием Качканарского городского округа, Постановлением Территориальной комиссии города Качканара по делам несовершеннолетних и защите их прав от 23.12.2015 № 116 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иных органов и организаций Качканарского городского округа при выявлении, учете и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении», Управление образованием Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Качканарского городского округа (прилагается).

2. Управлению образованием Качканарского городского округа» ежегодно осуществлять мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы на территории Качканарского городского округа.

3. Управлению образованием Качканарского городского округа, подведомственным ему образовательным организациям, осуществлять учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Качканарского городского округа, в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

4. Признать утратившим силу постановление Управления образованием Качканарского городского округа от 19.10.2012 года № 416 «Об утверждении Положения о порядке выявления и учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории Качканарского городского округа».

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Управления образованием городского округа» <http://uo.kgob6.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник Управления образованием
Качканарского городского округа

М.А. Мальцева

Утверждено
постановлением Управления образованием
Качканарского городского округа
от 10.08.2016г. № 179 «Об утверждении Положения об организации учета
детей, подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и
среднего общего образования в муниципальных
образовательных организациях Качканарского городского округа»

Положение

**об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего
общего образования в муниципальных образовательных организациях
Качканарского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Качканарского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Постановлением Территориальной комиссии города Качканара по делам несовершеннолетних и защите их прав от 23.12.2015 № 116 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иных органов и организаций Качканарского городского округа при выявлении, учете и организации индивидуальной

профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - учет детей) в муниципальных образовательных организациях Качканарского городского округа (далее - образовательные организации).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, а также систему взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей на территории Качканарского городского округа, регламентирует деятельность учреждений и организаций Качканарского городского округа по выявлению детей и подростков до 18 лет, не обучающихся в образовательных организациях, в том числе по состоянию здоровья, обеспечению получения ими образования в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, имеющие право на получение общего образования каждого уровня, постоянно или временно проживающие на территории Качканарского городского округа.

1.4. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями действующего законодательства в части защиты персональных данных.

2. Порядок организации работы по учету детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет Управление образованием Качканарского городского округа (далее - Управление образованием).

2.2. Источниками сведений о численности детей, подлежащих обучению, служат:

2.2.1. Сведения, находящиеся в распоряжении Управления образованием, о детях, нуждающихся в услугах дошкольного образования, зарегистрированные в реестре очередности автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование».

2.2.2. Сведения, поступившие от образовательных организаций:

а) об обучающихся дошкольной образовательной организации, проживающих на территории Качканарского городского округа (в том числе отдельно о детях, достигших возраста шести лет шести месяцев, получивших дошкольное образование в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующем за ним учебных годах);

б) об обучающихся в общеобразовательной организации, проживающих на территории Качканарского городского округа:

- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих и не получающих общего образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.2.3. Сведения участковых педиатров и специалистов организаций здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.2.4. Сведения о регистрации детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет по месту жительства или месту пребывания.

2.2.5. Сведения, полученные в результате обработки сотрудниками полиции жилого сектора города, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.2.6. Сведения о детях, находящихся в специализированных организациях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации и временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей, других детских организациях.

2.2.7. Сведения о регистрации новорожденных, а также сведения о естественном приросте (убыли) детского населения и о механическом приросте (убыли) детского населения.

2.3. В выявлении детей участвуют:

- территориальная комиссия города Качканара по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Управление социальной политики по г. Качканару;
- МО МВД России «Качканарский» (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- Отдел УФМС России по Свердловской обл. в г. Качканар;
- ГБУЗ СО «Качканарская ЦГБ»;
- образовательные организации: дошкольные, общеобразовательные, дополнительного образования.

2.4. Управление образованием:

2.4.1. Осуществляет организационное и методическое руководство деятельности образовательных организаций по учету детей, контролирует ведение установленной документации по учету и движению обучающихся, проживающих на территории Качканарского городского округа.

2.4.2. Контролирует деятельность образовательных организаций по сбору данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, о детях, не получающих образование.

2.4.3. Формирует единую информационную базу данных по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные

программы на территории Качканарского городского округа (далее - Единая база данных).

Вся информация, предусмотренная настоящим Положением, хранится и представляется на бумажных и электронных носителях.

Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения в формате Excel.

2.4.4. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4.5. Ежегодно в период до 20 сентября текущего года Управление образованием осуществляет проверку данных об обучающихся, приступивших к учебным занятиям, с данными фактического списочного учета обучающихся образовательных организациях, в срок до 15 октября направляет в образовательные организации информацию о результатах сверки.

2.4.6. Ежемесячно в срок до 03 числа осуществляет сбор, обработку и хранение информации о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, но фактически не обучающихся (не посещающих или систематически пропускающих занятия) по неуважительным причинам по состоянию на 1 число каждого месяца. Направляет указанные сведения в Северный Управленческий округ Свердловской области по установленной форме (форма 4 приложение № 2 к настоящему Положению).

2.4.8. Принимает меры к устройству в общеобразовательные организации Качканарского городского округа несовершеннолетних детей, не обучающихся в общеобразовательных организациях Качканарского городского округа.

2.4.9. Взаимодействует с органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению детей, подлежащих учету и обучению.

2.4.10. Организует информирование образовательными организациями органов и учреждений профилактики безнадзорности и правонарушений о несовершеннолетних гражданах, не обучающихся, не посещающих, систематически пропускающих занятия в образовательных организациях по неуважительной причине.

2.4.11. Организует деятельность Комиссии «Всеобуч» по осуществлению контроля за получением обязательного среднего общего образования в соответствии с Положением о Комиссии «Всеобуч» по осуществлению контроля за получением обязательного среднего общего образования.

2.5. Общеобразовательные организации:

2.5.1. Ежегодно до начала учебного года (01 сентября) организуют и осуществляют сбор данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, реализующих основные

общеобразовательные программы, которые проживают на территории Качканарского городского округа, закрепленной за конкретной общеобразовательной организацией.

2.5.2. Представляют в Управление образованием для создания Единой базы данных список по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, по установленной форме (приложение № 1 форма 1 к настоящему Положению) по состоянию на:

- 01 сентября (в срок до 10 сентября),
- 20 мая (в срок до 25 мая).

2.5.3. Выявляют детей в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

2.5.4. Ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, в образовательной организации в соответствии с Инструкцией о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в школе по неуважительным причинам (приложение № 5 к настоящему Положению)

2.5.5. Сведения об указанной категории обучающихся представляют в Управление образованием ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, по установленной форме (форма 3 приложение № 2 к настоящему Положению).

2.5.6. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательные организации:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информируют Управление образованием в письменном виде о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей в течение трех рабочих дней с момента выявления;
- информируют территориальную комиссию города Качканара по делам несовершеннолетних и защите их прав, МО МВД России «Качканарский» для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством в течение трех рабочих дней с момента выявления.

2.5.7. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

2.5.8. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей в течение учебного года.

2.5.9. За несвоевременное представление информации об учете детей руководитель общеобразовательной организации несет дисциплинарную ответственность.

2.6. Дошкольные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - дошкольные образовательные организации), представляют в Управление образованием:

2.6.1. Сведения о детях, достигших возраста шести лет шести месяцев, получивших дошкольное образование и подлежащих приему в первый класс, по установленной форме (форма 5 приложение № 3 к настоящему Положению) в срок до 15 мая текущего года;

2.6.2. Информацию о детях, достигших возраста шести лет и шести месяцев, получивших дошкольное образование, но не приступивших к обучению в общеобразовательных организациях, по установленной форме (форма 6 приложение № 4 к настоящему Положению) в срок до 15 сентября текущего года.

2.6.3. За несвоевременное представление информации об учете детей руководитель дошкольной образовательной организации несет дисциплинарную ответственность.

2.7. ГБУЗ СО «Качканарская ЦГБ» при выявлении детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих программы общего образования, но не получающих общего образования, информирует Управление образованием в течение трех рабочих дней с момента выявления, по установленной форме согласно приложению 1 (форма 2).

2.8. Территориальная комиссия города Качканара по делам несовершеннолетних и защите их прав:

2.8.1. принимает меры совместно с Управлением образованием, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, в месячный срок обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им основной общеобразовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

2.8.2. осуществляет контроль за исполнением решений комиссии до момента устранения причин неполучения общего образования конкретным ребенком и снятия его с учета;

2.8.3. при выявлении детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих программы общего образования, но не получающих общего образования, информирует Управление образованием в течение трех рабочих дней с момента выявления согласно приложению 1 (форма 2);

2.8.4. совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, Управление образованием принимает меры, обеспечивающие трудоустройство и (или) продолжение обучения в другой общеобразовательной организации

обучающихся, исключенных или отчисленных из муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций;

2.8.5. совместно с Управлением образованием принимают меры воздействия к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по воспитанию и обучению обучающихся, и несовершеннолетним, уклоняющимся от обучения.

2.9. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случае выявления детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательных организациях, в течение трех рабочих дней с момента установления данного факта представляют в Управление образованием анкеты с заполненной первой частью по установленной форме (приложение № 6 к настоящему Положению).

Приложение 1
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и
среднего общего образования в муниципальных образовательных
организациях Качканарского городского округа

Форма 1

Список

учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Качканарского городского округа в образовательных организациях

(наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Пол	Место регистрации ребенка				Особые отметки
						город	улица	дом	квартира	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель
образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата:

Форма 2

Сведения

о детях, не получающих общего образования по данным

(наименование органа, организации, направляющих сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства\ пребывания: постоянно\ временно	Где обучался	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителей) ребенка	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата:

Приложение 2
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и
среднего общего образования в муниципальных образовательных
организациях Качканарского городского округа

Форма 3

Информация
о детях школьного возраста, не посещающих
по неуважительной причине занятия в образовательных организациях
(по состоянию 25 число каждого месяца)

Не посещающие 1-4 кл.			Не посещающие 5-9 кл.			Старше 15 лет, не имеющие основного общего образования			От 15 до 18 лет, не имеющие среднего (полного) общего образования	
Всего	Причины	Принимаемые меры, используемые формы получения начального общего образования	Всего	Причины	Принимаемые меры, используемые формы получения основного общего образования	1-4 клас с	5-9 клас с	Принимаемые меры, используемые формы получения образования (указать все формы)	Всего	Указать все причины

№ п/п	Ф.И. ребенка не посещающего ОУ	Дата рождения	Дата последнего посещения	ОУ, класс	ФИО родителей, место работы, статус семьи	Основные причины непосещения	Принимаемые меры (указать даты посещения семьи, вызова на заседания школьного совета по профилактике, КДН и ЗП, вынесенные решения, конкретные меры с указанием дат, результаты и т.д.)

Информация
о детях школьного возраста, систематически пропускающих
по неуважительной причине занятия в образовательных организациях
(по состоянию 25 число каждого месяца)

№ п/п	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Дата рождения	Кол-во пропущенных уроков за месяц, %	ОУ, класс	Домашний адрес	ФИО родителей, место работы, статус семьи	Основные причины непосещения	Принимаемые меры

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма 4

**Информация
о детях школьного возраста, не посещающих или систематически пропускающих
по неуважительной причине занятия в образовательных организациях
(по состоянию 01 число каждого месяца)**

Не посещающие 1-4 кл.			Не посещающие 5-9 кл.			Старше 15 лет, не имеющие основного общего образования			От 15 до 18 лет, не имеющие среднего (полного) общего образования		
Всего	Причины	Принимаемые меры, используемые формы получения начального общего образования	Всего	Причины	Принимаемые меры, используемые формы получения основного общего образования	1-4 класс	5-9 класс	Принимаемые меры, используемые формы получения образования (указать все формы)	Всего	Указать все причины	Принимаемые меры, используемые формы получения образования (указать все формы)

№ п/п	Ф.И. ребенка не посещающего ОУ	Дата рождения	Дата последнего посещения	ОУ, класс	Ф.И. родителей, место работы, статус семьи	Основные причины непосещения	Принимаемые меры (указать даты посещения семьи, вызова на заседания школьного совета по профилактике, КДН и ЗП, вынесенные решения, конкретные меры с указанием дат, результаты и т.д.)

**Информация
о детях школьного возраста, систематически пропускающих
по неуважительной причине занятия в образовательных организациях
(по состоянию 25 число каждого месяца)**

№ п/п	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Дата рождения	Кол-во пропущенных уроков за месяц, %	ОУ, класс	Домашний адрес	Ф.И. родителей, место работы, статус семьи	Основные причины непосещения	Принимаемые меры

Начальник Управления образованием _____

Приложение 3
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и
среднего общего образования в муниципальных образовательных
организациях Качканарского городского округа

Форма 5

Сведения
о детях, достигших возраста шести лет шести месяцев,
получивших дошкольное образование в 20 _____ году и подлежащих
приему в первый класс

(указать наименование ДОО, направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания: постоянно/временно	Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году	Предполагаемая общеобразовательная организация для поступления в 1-й класс
1	2	3	4	5	6

Руководитель
образовательной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. Дата:

Приложение 4
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и
среднего общего образования в муниципальных образовательных
организациях Качканарского городского округа

Форма 6

Сведения
о детях, достигших возраста шести лет шести месяцев,
получивших дошкольное образование и не приступивших
к обучению в общеобразовательной организации

(указать наименование ДОО, направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания: постоянно/временно	Причина
1	2	3	4	5

Руководитель
образовательной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. Дата:

Приложение 5
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и
среднего общего образования в муниципальных образовательных
организациях Качканарского городского округа

Инструкция
о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или
систематически пропускающих занятия в образовательных организациях по
неуважительным причинам

1. Общие положения

1.1. Образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, принимают меры по получению ими среднего общего образования;

- ведут учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

- выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;

- осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют Управление образования и Территориальную комиссию Качканарского городского округа по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, уклоняющихся от обучения.

2. Организация работы по учету детей в образовательных организациях

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска 1 дня занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия обучающегося, у его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их письменно (уведомление, запись в дневнике) или по телефону о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

2.2. Проведение индивидуальной консультации педагогом-психологом с учащимся, принятие всех надлежащих мер совместными усилиями с родителями для устранения выявленных причин прогулов.

2.3. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках ребенком по неуважительным причинам учебных занятий и обучающийся продолжает пропускать учебные занятия, необходимо посетить такого ученика на дому совместно с

представителем ПДН, сотрудником Управления социальной политики по городу Качканару (посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий), пригласить в Управление образованием на Комиссию «Всеобуч» по осуществлению контроля за получением обязательного среднего общего образования.

2.4. Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.

2.4. В случае, когда работа с ребенком и родителями (законными представителями) не дала должных результатов и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию детей и получению ими образования, следует подробно в письменном виде проинформировать ТКДН и ЗП, ПДН для привлечения родителей (законных представителей) к административной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних (ст.5.35 КоАП).

В случае если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать МО МВД России «Качканарский», Управление социальной политики по г.Качканар, ТКДН и ЗП г.Качканар, Управление образованием.

2.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования, повышения ответственности муниципальных образовательных организаций Качканарского городского округа за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранение контингента обучающихся образовательная организация обязана осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся.

При переводе ребенка из одной образовательной организации в другую принимающая образовательная организация обязана подтвердить письменно свое согласие о его зачислении. В этом случае контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего возлагается на администрацию принимающей образовательной организации.

2.7. Проведение индивидуально-профилактической работы в образовательной организации, направленной на обеспечение полного охвата детей и подростков обязательным общим образованием и сохранение контингента обучающихся до окончания ими образовательной организации, на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков.

3. Основание для постановки на внутришкольный учет

3.1. Внутришкольному учету подлежат обучающиеся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение образовательной организации без уважительной причины по ходатайству классного руководителя.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в образовательной организации, классным руководителем (социальным педагогом) заводится карточка учета непосещения учебных занятий.

3.3. В карточку учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых образовательной организацией.

3.4. Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательной организации, представляются образовательной организацией в Управление образованием ежемесячно до 25 числа следующего за отчетным по установленной форме (форма 3 Приложение № 2 к Положению) в электронном виде.

3.5. Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательных организациях, представляются Управлением образованием в Северный Управленческий округ, ТКДН и ЗП в срок до 01 числа каждого месяца.

4. Порядок снятия с внутришкольного учета

4.1. Если в течение шести месяцев обучающийся не пропускает учебные занятия без уважительной причины, то классный руководитель представляет в школьный Совет профилактики следующие документы:

- ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований;
- характеристику на обучающегося;
- выписку из классного журнала, содержащую сведения о посещаемости учебных занятий и текущей успеваемости (заверенную заместителем директора по учебно-воспитательной работе);
- справки по индивидуальной работе с обучающимся и его родителями (законными представителями) и др.

4.2. На основании данных документов и устных пояснений классного руководителя на заседании совета профилактики принимается решение о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учета.

4.3. Кроме того, с учета снимаются обучающиеся, закончившие обучение или сменившие образовательную организацию.

5. Ответственность за ведение внутришкольного учета обучающихся

5.1. Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

5.2. Руководители образовательных организаций несут ответственность:

- за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях,

- за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации,

- за организацию индивидуальной профилактической деятельности в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет,

- за взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Карточка учета непосещения учебных занятий

1. Сведения об учащемся

- 1.1. Ф. И. О. (полностью) [вписать нужное] _____
- 1.2. Дата рождения [число, месяц, год] _____
- 1.3. Школа (последнее место учебы) [вписать нужное] _____
- 1.4. В каком классе обучается [вписать нужное] _____
- 1.5. В каком классе должен обучаться по возрасту [вписать нужное] _____
- 1.6. Систематически пропускает занятия Не посещает школу _____
За отчетный период пропущено С какого времени не обучается
суммарно [количество] учебных дней, [дата последнего посещения
[количество] уроков _____ занятий] _____
_____ (Заполняется одна из граф)

1.7. Причина непосещения (подчеркнуть или дописать): трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать, [вписать нужное].

1.8. Перечислить, в каких школах ранее обучался [школа, класс].

1.9. На учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) несовершеннолетний/семья [дата постановления].

1.10. Основание постановления на учет КДН и ЗП [вписать нужное].

1.11. На учете в ПДН и ЗП несовершеннолетний/семья [дата постановления].

1.12. Основание постановления на учет в ПДН УВД (подчеркнуть или дописать):

бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка, [вписать нужное].

2. Место проживания

2.1. Адрес места регистрации: [вписать нужное].

2.2. Адрес места фактического проживания: [вписать нужное].

2.3. Адрес последнего места проживания [вписать нужное] (в случае отсутствия по месту проживания).

3. Условия проживания

3.1. Проживает (подчеркнуть или дописать): с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми; [вписать нужное].

3.2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать): созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в

квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем.

4. Социальный статус семьи

4.1. (Подчеркнуть или дописать): малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы, **[вписать нужное]**.

4.2. Количество детей в семье (до 18 лет) - **[вписать нужное]**.

5. Статус и образ жизни родителей

5.1. (Подчеркнуть или дописать): инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать, отец), безработные (мать, отец), **[вписать нужное]**.

5.2. (Подчеркнуть или дописать): злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), наркотическими веществами (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в МО МВД России «Качканарский» (мать, отец), состоят на учете в ТКДН и ЗП (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец); **[вписать нужное]**.

6. Принятые меры

6.1. Меры, принятые образовательной организацией по состоянию на 25 число текущего месяца **[обращения в ТКДН и ЗП, органы опеки и попечительства, органы внутренних дел, органы здравоохранения, органы социальной защиты населения, прокуратуру и др.]**

Название организации, в которую было подано обращение	Дата обращения	Ответ (дата, исх. N)	Принятые меры
1	2	3	4

Руководитель образовательной организации _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение 6
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и
среднего общего образования в муниципальных образовательных
организациях Качканарского городского округа

АНКЕТА

на выявленного ребенка, не посещающего или систематически пропускающего
по неуважительной причине занятия в общеобразовательной организации

Регистрационный номер _____

Часть 1

(служба, организация, орган или учреждение, выявившее ребенка)
Дата регистрации (заполнения) _____ (год, число, месяц).
Сведения о ребенке (на дату заполнения) _____

(фамилия, имя, отчество)
Пол _____ Дата рождения (год, месяц, число) _____
Статус ребенка _____

Место рождения _____

(республика, край, область, населенный пункт)
Свидетельство о рождении: N _____ серия _____
дата выдачи _____
Особые приметы _____

Местонахождение на момент выявления _____

Состояние здоровья (на момент выявления) _____

Сведения о родителях (на дату заполнения):
Мать _____

(фамилия, имя, отчество)
Дата рождения (год, месяц, число) _____
Местонахождение _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения (год, месяц, число) _____
Местонахождение _____

Подпись руководителя службы (организации, органа, учреждения) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

М.П.

Часть 2

_____ (муниципальный орган управления образованием)

Факт получения (неполучения) начального общего, основного общего или среднего (полного) общего образования _____

_____ (наименование образовательного учреждения или иной формы получения образования)

Причины неполучения начального общего, основного общего или среднего (полного) общего образования _____

_____ Подпись руководителя муниципального органа управления образованием _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Часть 3

Выписка из решения территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с указанием сроков проведения индивидуальной работы с несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении

_____ Результаты контроля за исполнением решения территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____

_____ (дата, номер решения)

_____ Руководитель муниципального органа управления образованием _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Примечание. При необходимости анкета вместе с представлением передается в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия решения.